

FORMACIÓN ONLINE.

CURSOS EXPERTO 2024 **100%** BONIFICABLES FUNDÆ

DEL 3 DE OCTUBRE AL 19 DE DICIEMBRE

DIRECCIÓN DE
EQUIPOS Y
HABILIDADES DE
GESTIÓN DE
PERSONAS EN
ONGs

QUÉ APORTAMOS CON ESTA FORMACIÓN

Desde nuestra experiencia, las ONGs deben sus logros principalmente a las personas que están involucradas en sus programas. Nuestros equipos son la esencia, los que transmiten los valores, la cultura, asumen y se comprometen con la misión, innovan, empatizan y en definitiva son los que consiguen los resultados.

Las personas necesitan liderazgo, pero también autonomía, retos a plantearse y cuidado emocional, una buena comunicación y un espacio de desarrollo y aprendizaje. En las ONGs las personas tienen un valor central porque la mayoría de los servicios son de alto contacto personal, requieren del compromiso, la atención y la implicación emocional; y porque su participación implicativa requiere de un refuerzo continuo de visibilización de la causa y el impacto que generamos en las personas a las que atendemos.

Esta realidad que llamamos cultura de la entidad o clima laboral no se construye, en la gran mayoría de los casos, de forma adecuada espontáneamente. Debemos ejercer como facilitadores y dinamizadores de los equipos, identificando claramente los objetivos a conseguir y aportando un feedback que permita la revisión y mejora de lo que hacemos.

En la ONGs el compromiso, la sensibilidad y la alineación con los valores con fundamentales para las personas que participan y para una adecuada contribución de los mismos a nuestra causa. En esta formación te aportamos un buen conjunto de herramientas para que líderes, dinámicos y generes espacios de crecimiento y excelencia de las personas que forman parte de tu organización.

OBJETIVOS

- Conocer las necesidades, requerimientos y oportunidades de la coordinación y gestión de personas en las ONG's
- Aportar herramientas prácticas y útiles para una coordinación y comunicación con las personas que desarrollan su labor en las ONG's
- Integrar e incorporar a los equipos la causa, valores y cultura de la organización
- Impulsar herramientas para liderar el compromiso imprescindible de los equipos en el de las ONG's
- Aportar recursos para apoyar el desarrollo individual profesional y emocional de los equipos

Tipo de formación:

Formación online en plataforma virtual Moodle propia de Enclave Social con lecciones y contenidos prácticos anexos. Se incluirán webinars temáticos con los tutores del curso (2 webinars en total de 2 horas de duración cada uno) para exponer los principales contenidos y la resolución de dudas.

Quien no pueda participar en directo podrá acceder al video de la sesión de forma diferida que será contenido adicional del curso

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Duración: 110 horas

Fecha de inicio: 3 de OCTUBRE de 2024

Fecha de finalización: 19 de DICIEMBRE de 2024

Periodo de inscripción: Hasta el 3 de OCTUBRE de 2024

PRECIO

475 Euros

Si quiere beneficiarse de la bonificación, el coste de este servicio será el 10% del precio de matrícula. **Dicho importe** será igualmente bonificable.

OFERTAS Y DESCUENTOS:

Para antiguos alumnos/as: 10% en segundo curso y siguientes

Si contrata a un grupo de 5 personas: 10% en todos los cursos

Si estas desempleado/a: 15% en todos los cursos

Estos descuentos son **acumulables**.

Estos descuentos **no se aplicarán** en caso de que el curso esté **bonificado por FUNDAE**.

CURSO 100% BONIFICABLE FUNDAE

Formación continua bonificada. Infórmese de la financiación total o parcial de nuestros cursos que su organización puede obtener por bonificaciones en sus cotizaciones a la Seguridad Social, escribiendo a **info@enclavesocial.org**

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

Cualquier persona interesada deberá rellenar la ficha de inscripción online disponible en la página web **enclavesocial.coop** en el apartado de cursos. Si está interesado en bonificar el curso **IMPORTANTE** decir Sí a bonificar. Nos pondremos en contacto para la realización de todos los trámites. Estamos a vuestra disposición para cualquier duda o consulta en el **647 582 648**

FORMA DE PAGO

Mediante transferencia bancaria a:

IBAN: ES17 0237 6000 1091 7021 1195

Titular de la cuenta:

Asociación de Iniciativas de Formación y Empleo - AIFE

Concepto:

nº de factura y nombre del alumno/a

CONTENIDOS

Unidad didáctica 1. LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO. HERRAMIENTAS DE COACHING Y MENTORING PARA EL DESARROLLO PERSONAL

- El potencial personal
- Liderazgo. Definiciones y acciones
- Delegación de tareas y responsabilidades. Construyendo un espacio autónomo interdependiente
- La herramienta del Coaching para la gestión de personas en las ONGs
- El mentoring como proceso de aprendizaje interpersonal

Unidad didáctica 2. DINAMIZANDO EQUIPOS: MOTIVACIÓN, GESTIÓN DE EMOCIONES, PARTICIPACIÓN Y CLIMA LABORAL

- Los equipos y su conexión con la causa. Gestión del compromiso e implicación social.
- Motivación personal y motivación en el desempeño profesional
- Inteligencia emocional. Gestión de emociones individuales y en grupo
- Clima laboral. Identificación e indicadores de medición en las organizaciones

Unidad didáctica 3. COMUNICACIÓN INTERNA, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, GESTIÓN DE REUNIONES Y COMUNICACIÓN 2.0

- Gestión de las diferencias. Prevención y gestión del conflicto. La influencia de roles específicos en los equipos.
- Sistemas formales de comunicación interna
- Comunicación interpersonal. Estrategias prácticas. Feedback. Rapport. Gestión de objeciones
- La adecuada gestión de reuniones paso a paso
- Revisión y reflexiones sobre la comunicación offline. Medios, aplicaciones prácticas y limitaciones

Unidad didáctica 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECURSOS DE MEDIACIÓN

- La existencia inevitable de los conflictos y el reto y oportunidad de su resolución. Naturaleza de conflicto y características de los conflictos
- La anatomía del conflicto: componentes del conflicto, tipos de conflicto, el ciclo del conflicto. análisis del conflicto y estilo automáticos o interiorizados de gestión del conflicto
- La mediación en la resolución de conflictos. Herramienta de las tres posturas perceptivas. El acuerdo de los desacuerdos y la voluntad y el compromiso de abordar el conflicto
- Herramientas de comunicación interpersonal para intervenir en un conflicto: escucha activa, empatía, el diálogo, realización de preguntas, parafraseo. Resumen, mensajes en primera persona, reformulación, mirada al futuro, normalización, realce positivo
- Una herramienta más: comunicación no violenta: descripción objetiva, identificar emociones, identificar necesidades no cubiertas y hacer peticiones

Unidad didáctica 5. LA GESTIÓN DEL ESTRÉS LABORAL Y SU MANEJO

- El marco de la salud laboral en el trabajo y la preocupación y nuestra responsabilidad por la salud psicológica desde nuestros valores y la prevención de riesgos laborales.
- Procesos de estrés y ansiedad. Concepto de estrés. El estrés laboral como desajuste. Consecuencias del estrés. Enfermedades por estrés
- Nuestro papel: del problema a la solución. Liderazgo y estrés. Organización y eficacia, el equilibrio entre el cuidado a los equipos de trabajo y la consecución de resultados
- Herramientas prácticas para la gestión del estrés: responder en lugar de reaccionar. Práctica para la reducción del estrés: mindfulness. Que es mindfulness. La meditación formal y la informal. La instrucción fundamental. Actitud. Afrontar emociones difíciles

Unidad didáctica 6. PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

- Cuanto las cosas que hacer me sobrepasan. Lo urgente y lo importante. Lo que da tiempo y lo que no. Lo que procrastino y lo que se puede automatizar.
- Un primer análisis: conciencia y atención. La dispersión personal. La necesidad de orientación y aprender a parar. El resultado no es solo un resultado: análisis de los significados y costes para las personas. La aportación de mi singularidad.
- Definición de mis metas personales y exigencias de la organización a corto y largo plazo. La perspectiva del equipo
- Organización de tareas: método práctico de inventario de tareas, organización y planificación. Análisis de tareas completas. Agenda diaria y semanal de trabajo.
- Gestionando el ahora: ladrones de tiempo, planificación del tiempo personal, técnica Pomodoro.



Pl. de las Tendillas, 1, 6^a Planta
14002 Córdoba

647 582 648 / 957 474 598

programas@enclavesocial.org

www.enclavesocial.coop