



Expertos en ONG's. Especialistas en personas

CURSOS EXPERTO 2024

FORMACIÓN ONLINE



DEL 16 DE MAYO AL 24 DE SEPTIEMBRE

**DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y HABILIDADES
DE GESTIÓN DE PERSONAS EN ONGs**

QUÉ APORTAMOS CON ESTA FORMACIÓN

Desde nuestra experiencia, las ONGs deben sus logros principalmente a las personas que están involucradas en sus programas. Nuestros equipos son la esencia, los que transmiten los valores, la cultura, asumen y se comprometen con la misión, innovan, empatizan y en definitiva son los que consiguen los resultados.

Las personas necesitan liderazgo, pero también autonomía, retos a plantearse y cuidado emocional, una buena comunicación y un espacio de desarrollo y aprendizaje. En las ONGs las personas tienen un valor central porque la mayoría de los servicios son de alto contacto personal, requieren del compromiso, la atención y la implicación emocional; y porque su participación implicativa requiere de un refuerzo continuo de visibilización de la causa y el impacto que generamos en las personas a las que atendemos.

Esta realidad que llamamos cultura de la entidad o clima laboral no se construye, en la gran mayoría de los casos, de forma adecuada espontáneamente. Debemos ejercer como facilitadores y dinamizadores de los equipos, identificando claramente los objetivos a conseguir y aportando un feedback que permita la revisión y mejora de lo que hacemos.

En la ONGs el compromiso, la sensibilidad y la alineación con los valores con fundamentales para las personas que participan y para una adecuada contribución de los mismos a nuestra causa. En esta formación te aportamos un buen conjunto de herramientas para que líderes, dinámicos y generes espacios de crecimiento y excelencia de las personas que forman parte de tu organización.

OBJETIVOS

- Conocer las necesidades, requerimientos y oportunidades de la coordinación y gestión de personas en las ONG's
- Aportar herramientas prácticas y útiles para una coordinación y comunicación con las personas que desarrollan su labor en las ONG's
- Integrar e incorporar a los equipos la causa, valores y cultura de la organización
- Impulsar herramientas para liderar el compromiso imprescindible de los equipos en el de las ONG's
- Aportar recursos para apoyar el desarrollo individual profesional y emocional de los equipos

Tipo de formación:

Formación online en plataforma virtual Moodle propia de Enclave Social con lecciones y contenidos prácticos anexos. Se incluirán webinars temáticos con los tutores del curso (2 webinars en total de 2 horas de duración cada uno) para exponer los principales contenidos y la resolución de dudas.

Quien no pueda participar en directo, el video se grabará para que el alumno tenga acceso al mismo cuando lo necesite. La webinar es contenido adicional del curso.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Duración: 110 horas

Fecha de inicio: 16 de MAYO de 2024

Fecha de finalización: 24 de SEPTIEMBRE de 2024

Periodo de inscripción: Hasta el 16 de MAYO de 2024

PRECIO

475 Euros

Si quiere beneficiarse de la bonificación, el coste de este servicio será el 10% del precio de matrícula. **Dicho importe** será igualmente bonificable.

OFERTAS Y DESCUENTOS:

Para antiguos alumnos/as: 10% en segundo curso y siguientes

Si contrata a un grupo de 5 personas: 10% en todos los cursos

Si estas desempleado/a: 15% en todos los cursos

Estos descuentos son **acumulables**.

Estos descuentos **no se aplicarán** en caso de que el curso esté **bonificado por FUNDAE**.

CURSO 100% BONIFICABLE FUNDAE

Formación continua bonificada. Infórmese de la financiación total o parcial de nuestros cursos que su organización puede obtener por bonificaciones en sus cotizaciones a la Seguridad Social, escribiendo a info@enclavesocial.org

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

Cualquier persona interesada deberá rellenar la ficha de inscripción online disponible en la página web enclavesocial.org en el apartado de cursos. Si está interesado en bonificar el curso **IMPORTANTE** decir Sí a bonificar. Nos pondremos en contacto para la realización de todos los trámites. Estamos a vuestra disposición para cualquier duda o consulta en el **647 582 648**

FORMA DE PAGO

Mediante transferencia bancaria a:

IBAN: ES17 0237 6000 1091 7021 1195

Titular de la cuenta:

AIFE - ENCLAVE FORMACIÓN

Concepto:

Nombre del alumno/a o entidad

CONTENIDOS

Unidad didáctica 1. LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO. HERRAMIENTAS DE COACHING Y MENTORING PARA EL DESARROLLO PERSONAL

- El potencial personal
- Liderazgo. Definiciones y acciones
- Delegación de tareas y responsabilidades. Construyendo un espacio autónomo interdependiente
- La herramienta del Coaching para la gestión de personas en las ONGs
- El mentoring como proceso de aprendizaje interpersonal

Unidad didáctica 2. DINAMIZANDO EQUIPOS: MOTIVACIÓN, GESTIÓN DE EMOCIONES, PARTICIPACIÓN Y CLIMA LABORAL

- Los equipos y su conexión con la causa. Gestión del compromiso e implicación social.
- Motivación personal y motivación en el desempeño profesional
- Inteligencia emocional. Gestión de emociones individuales y en grupo
- Clima laboral. Identificación e indicadores de medición en las organizaciones

Unidad didáctica 3. COMUNICACIÓN INTERNA, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, GESTIÓN DE REUNIONES Y COMUNICACIÓN 2.0

- Gestión de las diferencias. Prevención y gestión del conflicto. La influencia de roles específicos en los equipos.
- Sistemas formales de comunicación interna
- Comunicación interpersonal. Estrategias prácticas. Feedback. Rapport. Gestión de objeciones
- La adecuada gestión de reuniones paso a paso
- Revisión y reflexiones sobre la comunicación offline. Medios, aplicaciones prácticas y limitaciones

Unidad didáctica 4. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECURSOS DE MEDIACIÓN

- La existencia inevitable de los conflictos y el reto y oportunidad de su resolución. Naturaleza de conflicto y características de los conflictos
- La anatomía del conflicto: componentes del conflicto, tipos de conflicto, el ciclo del conflicto. análisis del conflicto y estilo automáticos o interiorizados de gestión del conflicto
- La mediación en la resolución de conflictos. Herramienta de las tres posturas perceptivas. El acuerdo de los desacuerdos y la voluntad y el compromiso de abordar el conflicto
- Herramientas de comunicación interpersonal para intervenir en un conflicto: escucha activa, empatía, el diálogo, realización de preguntas, parafraseo. Resumen, mensajes en primera persona, reformulación, mirada al futuro, normalización, realce positivo
- Una herramienta más: comunicación no violenta: descripción objetiva, identificar emociones, identificar necesidades no cubiertas y hacer peticiones

Unidad didáctica 5. LA GESTIÓN DEL ESTRÉS LABORAL Y SU MANEJO

- El marco de la salud laboral en el trabajo y la preocupación y nuestra responsabilidad por la salud psicológica desde nuestros valores y la prevención de riesgos laborales.
- Procesos de estrés y ansiedad. Concepto de estrés. El estrés laboral como desajuste. Consecuencias del estrés. Enfermedades por estrés
- Nuestro papel: del problema a la solución. Liderazgo y estrés. Organización y eficacia, el equilibrio entre el cuidado a los equipos de trabajo y la consecución de resultados
- Herramientas prácticas para la gestión del estrés: responder en lugar de reaccionar. Práctica para la reducción del estrés: mindfulness. Que es mindfulness. La meditación formal y la informal. La instrucción fundamental. Actitud. Afrontar emociones difíciles

Unidad didáctica 6. PRODUCTIVIDAD PERSONAL Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

- Cuanto las cosas que hacer me sobrepasan. Lo urgente y lo importante. Lo que da tiempo y lo que no. Lo que procrastino y lo que se puede automatizar.
- Un primer análisis: conciencia y atención. La dispersión personal. La necesidad de orientación y aprender a parar. El resultado no es solo un resultado: análisis de los significados y costes para las personas. La aportación de mi singularidad.
- Definición de mis metas personales y exigencias de la organización a corto y largo plazo. La perspectiva del equipo
- Organización de tareas: método práctico de inventario de tareas, organización y planificación. Análisis de tareas completas. Agenda diaria y semanal de trabajo.
- Gestionando el ahora: ladrones de tiempo, planificación del tiempo personal, técnica Pomodoro.



Pl. de las Tendillas, 1, 6ª Planta
14002 Córdoba
647 582 648 / 957 474 598
programas@enclavesocial.org
www.enclavesocial.org